




MANUALE D'ISTRUZIONI

INDICE

1. ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE.....	3
2. ISTRUZIONI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO.....	8
3. SOPRALLUOGO PER BOLLINO OU.....	17
4. COSA FARE QUANDO AFFITTI UN ALLOGGIO.....	18

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE

1. Vai sul sito <https://trent.operauni.tn.it/> e clicca su  in alto a destra

3



2. Clicca su  nel menu a tendina



3. Seleziona «Locatore» nel menu a tendina per scegliere la tipologia di account



Crea il tuo Account TRENT!

Crea un account per usare ancora più facilmente i servizi!

Di quale account hai bisogno?

Locatore

- Select -

Locatore

Studente

* Email

* Password

* Tipologia di utente

Collegio universitario

Sito web

Foto profilo

Scegli file | Nessun file selezionato

* Ragione sociale

4. Scegli un **username** che ti servirà per accedere alla tua area personale, inserisci la tua **email** e crea una **password**



Di quale account hai bisogno?

Locatore

* Username

* Email

* Password

* Tipologia di utente

Privato

5. Seleziona la **tipologia di utente** tra collegio universitario, gestore immobiliare, intermediario e privato

Di quale account hai bisogno?

Locatore

* Username

* Email

* Password

* Tipologia di utente

- Privato
- Collegio universitario
- Gestore immobiliare
- Intermediario
- Privato

Sito web

Foto profilo

Scegli file | Nessun file selezionato

* Nome

Se sei un privato dovrai indicare un eventuale sito web, inserire, facoltativamente, una foto profilo e indicare il tuo nome e cognome

* Username

* Email

* Password

* Tipologia di utente

Privato

Sito web

Foto profilo

Scegli file | Nessun file selezionato

* Nome

Cognome

Se sei un collegio universitario, un gestore immobiliare o un intermediario dovrai indicare un eventuale sito web, inserire, facoltativamente, una foto profilo e indicare la tua ragione sociale

* Username

* Email

* Password

* Tipologia di utente

Collegio universitario

Sito web

Foto profilo

Scegli file | Nessun file selezionato

* Ragione sociale

N.B. Se possiedi un **portale di annunci online** o vuoi inserire nel sistema un **numero cospicuo di annunci**, TRent offre la possibilità di **importare tutti i tuoi annunci** nel suo sistema

Se sei interessato ad usufruire di questa opportunità, in fase di registrazione, dopo aver selezionato come «tipologia di utente» collegio universitario, gestore immobiliare o intermediario, clicca su **Scopri di più!** in fondo alla pagina di registrazione

The screenshot shows the TRent registration page. At the top, there is a navigation bar with the TRent logo and links for ABOUT, FAQ, ACCEDI, and IT. Below the navigation bar, there is a section titled "Di quale account hai bisogno?" with a dropdown menu for "Locatore". The form includes fields for Username, Email, Password, and Tipologia di utente (set to "Collegio universitario"). There are also fields for Sito web, Foto profilo (with a "Scegli file" button and "Nessun file selezionato" text), and Ragione sociale. A checkbox is checked for "Dichiaro di accettare le Linee guida del portale". Below this, there is a checkbox for "Accenso al trattamento dei miei dati personali. Consultare la Privacy policy". At the bottom of the form, there is a "Non sono un robot" checkbox with a CAPTCHA image. Below the form, there is a section titled "IMPORT MASSIVO" with a description and a link "Clicca qui sotto per accedere alla sezione dedicata." The link is highlighted with a red box and labeled "Scopri di più!". Below the link, there is a "Registrati" button.


- a. compila il **form** che appare con il tuo nome, l’email e l’url del tuo sito/portale
- b. dichiara di accettare [l’informativa sulla privacy](#)
- c. clicca sulla casella «non sono un robot»
- d. **invia** la tua richiesta e riceverai le istruzioni necessarie.

The screenshot shows the TRent mass import form. At the top, there is a navigation bar with the TRent logo and links for ABOUT, FAQ, ACCEDI, and IT. Below the navigation bar, there is a section titled "Import massivo". The text describes the portal's purpose and the mass import feature. Below the text, there is a form with three input fields: "Nome referente*", "Email*", and "Url sito/portale*". The form is highlighted with a red box and labeled "a". Below the form, there is a checkbox for "Ho letto e accetto l'informativa sulla privacy*" which is unchecked and labeled "b". Below the checkbox, there is a "Non sono un robot" checkbox with a CAPTCHA image which is unchecked and labeled "c". At the bottom of the form, there is an "Invia" button which is highlighted with a red box and labeled "d".


ISTRUZIONI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO

1. Clicca su  in alto a destra



2. Inserisci il tuo username e la tua password negli appositi campi del menu a tendina che viene fuori e clicca su 



3. Dopo aver effettuato l'accesso, clicca su  in alto a destra sulla pagina principale del sito <https://trent.operauni.tn.it/>



4. Inserisci il **nome** con cui vuoi che lo spazio che stai affittando compaia sulla bacheca

TRENT by OPERA UNIVERSITARIA

ABOUT FAQ ACCOUNT NUOVO ANNUNCIO IT

Inserisci il nome della casa...

Trento Inserisci la via - Inserisci il cap - Inserisci la città - Inserisci la latitudine - Inserisci la longitudine

Carica l'immagine principale

Browse...
anteprima:

Carica gallery

Browse...

5. Seleziona dal menu a tendina il **comune** in cui si trova la stanza/appartamento, scegliendo tra Trento e Rovereto. Inserisci, dove richiesto, la **via**, il **CAP** e la **città**

TRENT by OPERA UNIVERSITARIA

ABOUT FAQ ACCOUNT NUOVO ANNUNCIO IT

Stanza esempio

Trento Trento Rovereto

Inserisci la via - Inserisci il cap - Inserisci la città - Inserisci la latitudine - Inserisci la longitudine

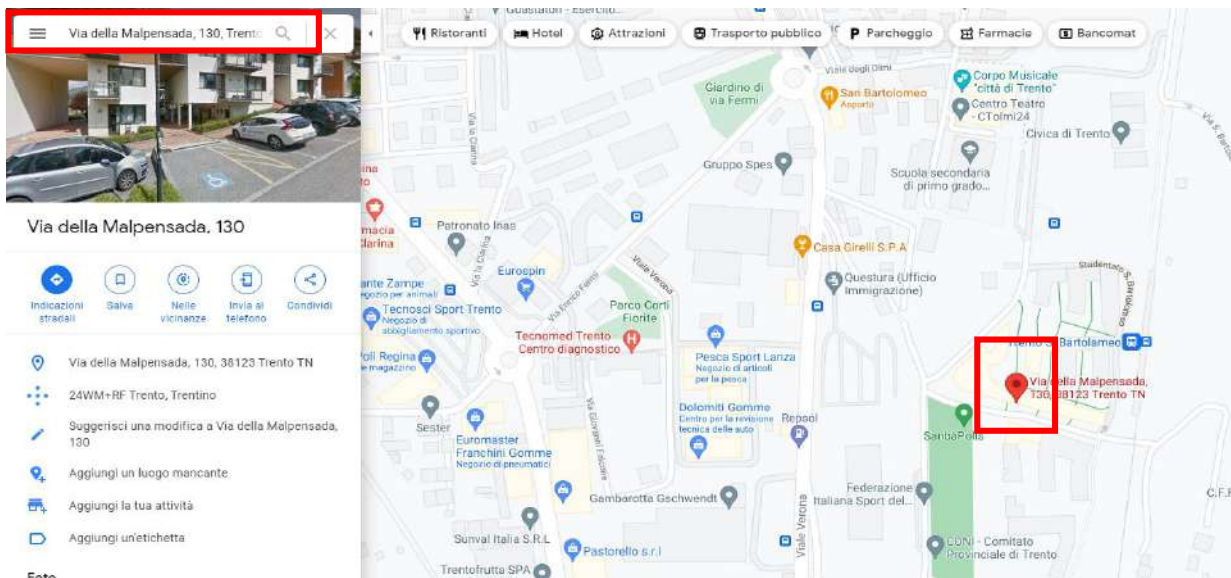
Carica l'immagine principale

Browse...
anteprima:

6. Ti verrà chiesto di inserire la **latitudine** e la **longitudine** della stanza/appartamento, in modo tale da visualizzarlo sulla mappa



6a. Per individuare la latitudine e la longitudine della tua stanza/appartamento apri www.google.it/maps e scrivi l'indirizzo del luogo desiderato nella casella in alto a sinistra: apparirà sulla mappa un marcatore rosso



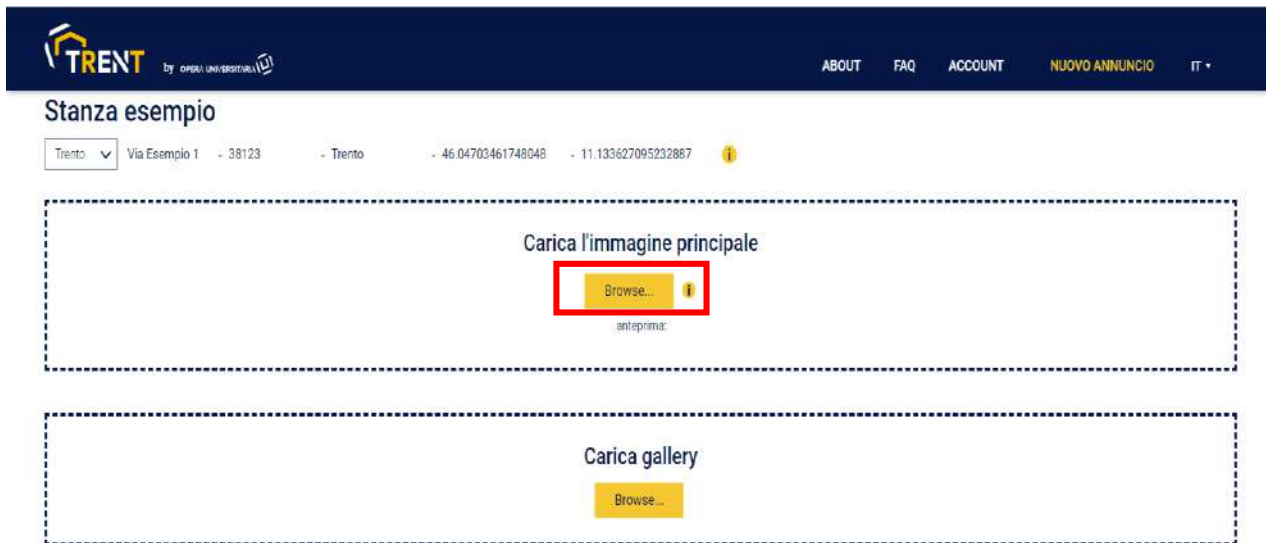
6b. Clicca sul marcatore rosso con il **tasto destro** del mouse: si aprirà un menu a tendina. La prima voce corrisponde alla latitudine e alla longitudine del luogo selezionato. **Cliccaci sopra per copiarli**



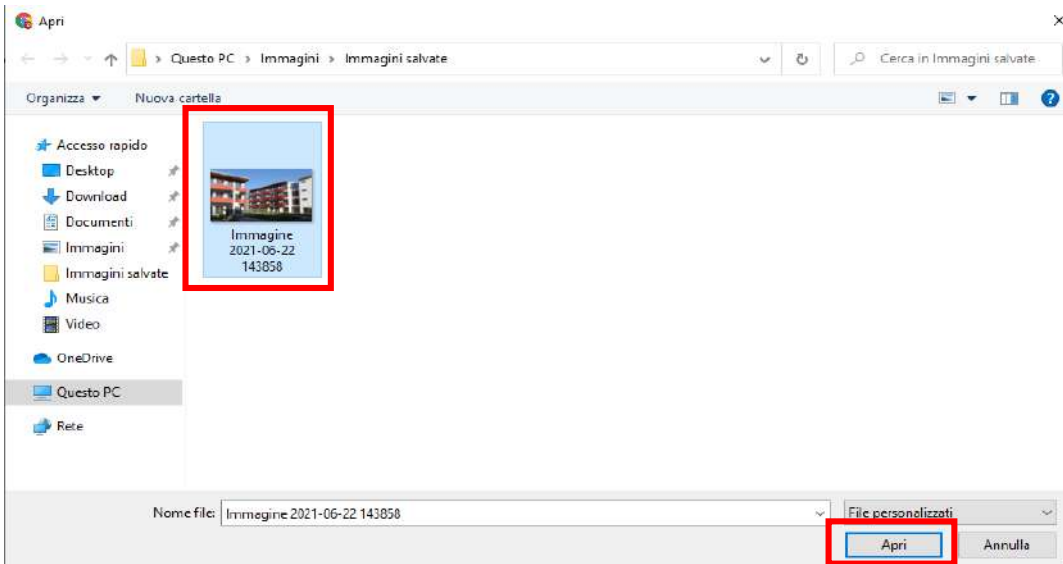
6c. Inserisci le informazioni che hai copiato negli appositi spazi del modulo (non preoccuparti se vedrai apparire numeri più lunghi)



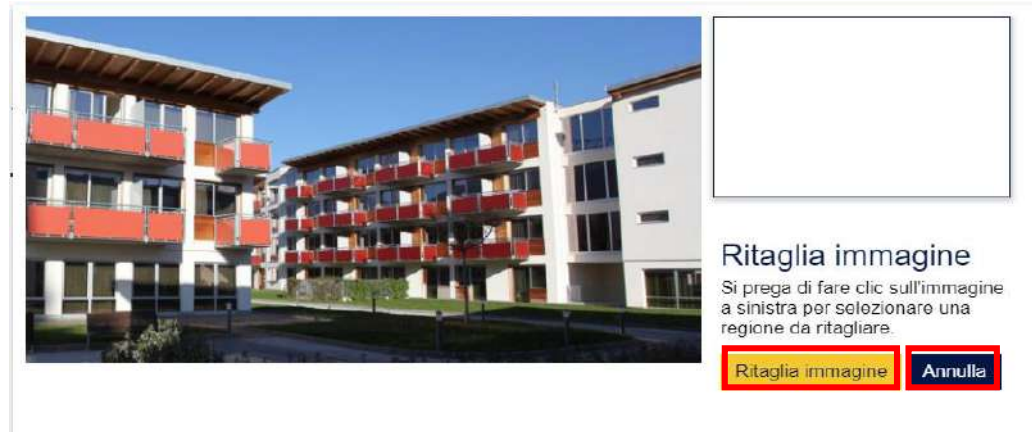
7. Clicca su **Browse...** per caricare l'immagine principale della stanza/appartamento che intendi affittare



7a. Seleziona l'immagine nel tuo pc e clicca su **apri**



7b. Clicca su **Ritaglia immagine** se vuoi mostrare solo una parte dell'immagine o clicca su **Annulla** se vuoi che l'immagine compaia interamente



8. Clicca su **Browse...** per caricare altre foto della stanza/appartamento che intendi affittare.



9. Inserisci le **caratteristiche dell'appartamento** in cui si trova la stanza che intendi affittare


Stanze

Inserisci le stanze del tuo appartamento

0 Camera condivisa 1 Bagno 1 Cucina 0 Balcone 3 Camera singola 1 Soggiorno 0 Garage 0 Cantina

14

10. Specifica le **caratteristiche relative ad ogni stanza** che intendi affittare:

- Dai un titolo alla stanza (**IMPORTANTE!** Se non dai un titolo alla stanza gli studenti non riusciranno a inviarti una richiesta di informazioni)
- Seleziona dal menu a tendina il **tipo di stanza** scegliendo tra stanza singola, stanza condivisa e intero appartamento
- Specifica il **numero di posti letto presenti** nella stanza/appartamento e la loro **disponibilità**
- Inserisci il **prezzo per l'affitto** della stanza/appartamento
- Clicca su  per specificare la data da cui la stanza/appartamento sarà **disponibile**
- Inserisci un'**email** di contatto per la singola stanza nel caso sia diversa da quella del proprietario

Posti letto

a b c d e f

Stanza 1 Stanza singola Posti letto totali 1 di cui disponibili 1 €300 Libero da 01-09-2021 E-mail: [input field]

Attivare la stanza per proseguire. Stanza singola Stanza condivisa Intero appartamento Stanza visuale

Attivare la stanza per proseguire. Stanza disattivata Posti letto totali 0 di cui disponibili 0 €0000 Libero da [input field] E-mail: [input field]

11. Inserisci le **altre informazioni** sulla stanza/appartamento che intendi affittare:

- a. Specifica l'ammontare in euro delle **spese aggiuntive** rispetto al prezzo d'affitto richiesto
- b. Specifica **cosa comprende** la cifra relativa alle spese aggiuntive (es. spese condominiali mensili, energia elettrica, acqua...)
- c. Inserisci l'ammontare della **cauzione** richiesta
- d. Specifica la **tipologia di contratto** che intendi far sottoscrivere
- e. Specifica la **durata minima** della permanenza del potenziale affittuario

Altre informazioni

a	b	c	d	e
Spese 0000	Le spese comprendono Descrizione altre spese	Cauzione € 0000	Tipo di contratto	Permanenza minima

12. **Descrivi** il luogo che vuoi affittare e le regole della casa

Descrizione

Descrivi il tuo appartamento

Tradurre automaticamente in inglese?

Regole della casa

Descrivi le regole della casa

Tradurre automaticamente in inglese?

13. Seleziona i **comfort** presenti nel luogo che intendi affittare cliccandoci sopra

Seleziona i comfort del tuo appartamento

Essenziali	Struttura	Cucina	Vicinanze
<input type="checkbox"/> Appartamento arredato	<input type="checkbox"/> Balcone	<input type="checkbox"/> Cucina attrezzata	<input type="checkbox"/> Fermate nelle vicinanze
<input type="checkbox"/> Wifi	<input type="checkbox"/> Giardino	<input type="checkbox"/> Macchina del caffè	<input type="checkbox"/> Ateneo nelle vicinanze
<input type="checkbox"/> Doccia	<input type="checkbox"/> Ingresso privato	<input type="checkbox"/> Forno	<input type="checkbox"/> Biblioteca nelle vicinanze
<input type="checkbox"/> Lavatrice	<input type="checkbox"/> Accesso ai disabili	<input type="checkbox"/> Cucina gas	
<input type="checkbox"/> Televisione	<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Cucina elettrica	
<input type="checkbox"/> Aria condizionata	<input type="checkbox"/> Parcheggio gratuito	<input type="checkbox"/> Cucina a induzione	
<input type="checkbox"/> Riscaldamento	<input type="checkbox"/> Parcheggio a pagamento	<input type="checkbox"/> Lavastoviglie	

Salva e chiudi annullare

14. Una volta completata la compilazione e aver verificato la correttezza dei dati inseriti, clicca su **Salva e chiudi**

Seleziona i comfort del tuo appartamento

Essenziali	Struttura	Cucina	Vicinanze
<input checked="" type="checkbox"/> Appartamento arredato	<input type="checkbox"/> Balcone	<input checked="" type="checkbox"/> Cucina attrezzata	<input type="checkbox"/> Fermate nelle vicinanze
<input checked="" type="checkbox"/> Wifi	<input type="checkbox"/> Giardino	<input type="checkbox"/> Macchina del caffè	<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo nelle vicinanze
<input checked="" type="checkbox"/> Doccia	<input type="checkbox"/> Ingresso privato	<input type="checkbox"/> Forno	<input type="checkbox"/> Biblioteca nelle vicinanze
<input type="checkbox"/> Lavatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Accesso ai disabili	<input checked="" type="checkbox"/> Cucina gas	
<input type="checkbox"/> Televisione	<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Cucina elettrica	
<input type="checkbox"/> Aria condizionata	<input type="checkbox"/> Parcheggio gratuito	<input type="checkbox"/> Cucina a induzione	
<input checked="" type="checkbox"/> Riscaldamento	<input type="checkbox"/> Parcheggio a pagamento	<input type="checkbox"/> Lavastoviglie	

Salva e chiudi annullare

Adesso il tuo spazio è pronto per essere affittato!

SOPRALLUOGO PER BOLLINO OU

Se sei un **piccolo proprietario privato**, una volta caricato il tuo annuncio verrai contattato dall'Opera Universitaria per fissare un **sopralluogo**. Qualora il tuo alloggio risultasse **conforme** a quanto dichiarato – in termini di ubicazione e di dotazioni presenti – il tuo annuncio verrà segnalato sul sito con un **bollino OU**

17



Nel caso in cui vengano riscontrate, da parte del team Opera, difformità tra l'immobile e l'annuncio, sarai invitato a modificare l'annuncio o ad eliminarlo dal portale.

Nel tempo che intercorre tra il momento in cui inserisci l'annuncio sul sito e il sopralluogo effettuato dall'Opera, il tuo alloggio sarà presente sulla bacheca, ma senza il bollino OU

COSA FARE QUANDO AFFITTI UN ALLOGGIO

Quando riesci ad affittare il tuo appartamento, **non eliminare l'annuncio dal portale!** In questo modo eviterai di doverlo reinserire da zero una volta che tornerà libero.

18

1. Dopo aver effettuato l'accesso, clicca su **ACCOUNT** nel menu in alto a destra



2. Nel menu a tendina che viene fuori, clicca su "I miei annunci"



3. Clicca sull'annuncio relativo all'alloggio che hai affittato



Logo: TRENT by OPERA UNIVERSITARIA

Navigation: ABOUT, FAQ, ACCOUNT, + NUOVO ANNUNCIO

I miei annunci

Buttons: Nuovo annuncio, Modifica, Elimina

<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Esempio"/>	29-07-2021
--------------------------	--------------------------------------	------------

4. Vai alla sezione “Posti letto” e inserisci “0” in “di cui disponibili”

Posti letto

Stanza esempio	Stanza condivisa	Posti letto totali	2	di cui disponibili	0	€ 300	Libero da	<input type="text"/>	E-mail:	esempio@email.cor
----------------	------------------	--------------------	---	--------------------	---	-------	-----------	----------------------	---------	-------------------

Ora gli studenti non potranno più chiedere informazioni sul tuo appartamento, che **risulterà occupato**. Quando tornerà libero, potrai ripetere questa procedura e ripristinare i posti disponibili nel tuo alloggio, senza dover riscrivere l'annuncio da capo.